

تساعد هذه الموارد على شرح برنامج التأمين ضد البطالة في كاليفورنيا. قد يكون ذلك مفيداً للغاية بعد إكمال عملية تقديم الطلب.

يرجى ملاحظة أن المعلومات الواردة أدناه لا تهدف إلى تقديم المشورة القانونية ولا تشكل نصيحة. هي لأغراض إعلامية عامة فقط. إذا كان لديك سؤال محدد بشأن وضعك، فيرجى التواصل مع مقدم خدمة قانونية غير هادف للربح.

ما الخطوات التي يجب أن أتخذها بعد تقديم الطلب؟

1. بعد التقدم للحصول على تأمين ضد البطالة ((EDD)، سيقوم قسم إدارة العمل والتنمية بإرسال "إخطار مطالبة التأمين ضد البطالة المقدمة" و "إشعار إخطار التأمين ضد البطالة" الذي سيُدرج جهة عملك وإيراداتك السابقة. هام: يجب عليك مراجعة هذه المستندات وتصحيح أي معلومات غير صحيحة أو مفقودة في غضون 10 أيام عن طريق الاتصال بقسم إدارة العمل والتنمية (EDD) من خلال حسابك أو عبر الهاتف (باستخدام الرقم أدناه أو في رسالتك). احتفظ بنسخة من أي مراسلات كنت قد أرسلتها إلى قسم إدارة العمل والتنمية (EDD).

a. قد تحتاج إلى إرسال معلومات على قسم إدارة العمل والتنمية (EDD) للتحقق من أجورك. يمكن أن تكون هذه

المعلومات عبارة عن كشف حساب مصرفي أو سجلات إيداع أو ملخصات أخرى للأجور من جهة العمل.

2. قد يتواصل قسم إدارة العمل والتنمية بعد ذلك لإجراء مقابلة معك حول مطالبتك. إذا طلب قسم إدارة العمل والتنمية مقابلتك، فعندئذ يجب عليك إكمال المقابلة لتلقي الإعانات (انظر تلميحات المقابلة المفصلة أدناه).

a. خلال هذه المقابلة، سوف يسألك ممثل قسم إدارة العمل والتنمية عن سبب توقفك عن العمل وقد يتم سؤالك عن مقدار المال الذي كسبته في الماضي.

b. يجب أن تكون صادقاً عندما تذكر سبب توقفك عن العمل. بعض الأمثلة على الأسباب التي قد يقدمها العمال تشمل التباطؤ الشديد في وتيرة العمل؛ أو التعرض لخطر صحي متزايد بسبب التعرض لفيروس كورونا المستجد؛ أو فقدان الرعاية المقدمة للطفل بشكل كامل.

3. بعد إجراء المقابلة معك، قد يتم رفض طلبك، نظرًا لأن بعض الشركات (أو قسم إدارة العمل والتنمية) قد تعتبرك "مقاولاً مستقلاً" أو لأي سبب آخر.

a. والأهم، أنه إذا تم رفض طلبك، فإمكانك الالتماس.

b. ستتلقي رسالة من قسم إدارة العمل والتنمية (خطاب "إشعار تحديد")، حيث يمكنك تحديد سبب الاستئناف. يكفي كتابة "أنا لا أوافق على القرار. و أرغب في الالتماس". وإرسال النموذج بالبريد (في غضون 30 يوماً) إلى العنوان المدرج في الرسالة.

c. ثم يتم وضع التماسك لجلسة استماع حيث يسألك القاضي أسئلة حول إنهاء خدمتك. قد يكون هناك ممثل من شركتك.

4. تواصل مع مقدم خدمة قانونية أدناه في أقرب وقت ممكن بعد إرسال طلب الالتماس الخاص بك، حيث قد تكون هناك تفاصيل أخرى بشأن حالتك ستحتاج إلى المراجعة.

5. إذا تمت الموافقة على منحك الإعانات، فيجب عليك الرد على جميع طلبات المعلومات من قسم إدارة العمل والتنمية، وخاصة المعلومات حول كيفية بحثك عن وظيفة جديدة. ويجب أن يتم ذلك كل أسبوعين (ويجب إكماله حتى إذا كانت المطالبة قيد المعالجة).

a. ملاحظة: إذا كنت تخطط للعودة إلى نفس جهة العمل بعد انتهاء أزمة فيروس كورونا المستجد، فلن تكون بحاجة إلى تلبية المتطلبات المعتادة للبحث عن عمل أثناء استلام إعانات البطالة. وقد أفاد قسم إدارة العمل والتنمية بأنه سيبلغك إذا لم يكن مطلوباً منك البحث عن عمل كل أسبوع.

b. إذا كنت لا تتوقع العودة إلى العمل لدى نفس جهة العمل، فإن الإجراءات الأكثر أماناً هو إنشاء سجل مكتوب لجهود البحث عن وظيفة، والتقدم للوظائف المفتوحة التي أنت مؤهل لها. يمكن أن تشمل جهود البحث عن وظيفة أيضاً البحث عن الوظائف على الإنترنت أو في الصحف أو المنشورات الأخرى والاتصال بجهات العمل السابقة حول الوظائف الشاغرة.

كيف أستعد من أجل مقابلي الشخصية؟

لا تدع. بما أن هذه المقابلة الشخصية مهمة، فيتعين عليك الحفاظ على هدوئك والتركيز على نقل الأساسيات، مثل المعلومات الواردة في طلبك وكيف فقدت العمل أو ساعات العمل في وظيفتك. فيما يلي بعض النصائح البسيطة لمساعدتك على الانتهاء.

1. قبل إجراء مقابلتك الشخصية، يجب مراعاة بعض الأمور التالية:



**PARTNERSHIP**  
for  
Working Families

التأمين ضد البطالة والعمل القائم على تطبيقات الإنترنت:  
الأسئلة المتكررة اللاحقة لتقديم الطلب - كاليفورنيا

- a. راجع خطاب قسم إدارة العمل والتنمية الذي يذكر مقابلتك الشخصية. سوف يتضمن الفترة الزمنية التي سيتصل خلالها قسم إدارة العمل والتنمية. يوجد في الجهة الخلفية قائمة أولية بالأسئلة التي سيطرحونها.
- b. سجّل الدخول إلى حسابك للاطلاع على طلبك، مع ملاحظة تواريخ عملك، وجهات العمل السابقة، والسبب الذي أدرجته للانفصال عن العمل.
- c. جهز قلم وورقة لتدوين الملاحظات فيما يتعلق بمكالماتك الهاتفية.
- d. يجب أن تكون متأكدًا من أنك متاح ولن تشتت انتباهك خلال الفترة الزمنية التي سنتلقى خلالها مكالماتك قسم إدارة العمل والتنمية. تأكد من أن هاتفك الجوال مشحون بالكامل.

2. أثناء إجراء مقابلتك الشخصية، يجب مراعاة بعض الأمور التالية:

- a. كن هادئًا ومباشرًا عند الإجابة على الأسئلة. سيقوم موظفو قسم إدارة العمل والتنمية بإجراء مئات من هذه المقابلات وسوف يستجيبون بشكل أفضل عندما يجعل الشخص الذي تتم مقابلاته العملية سلسلة.
- b. اجعل الإجابات قصيرة ومركزة، وأجب عن السؤال المباشر الذي يطرحه الموظف الذي يجري معك المقابلة. تذكر، يتم إجراء مقابلة معك فقط لتحديد أهليتك للحصول على الإعانات، وليس حول أي شيء قد تكون الشركة قد ارتكبته بشكل خاطئ.
- c. أجب على الأسئلة بصدق وتأكد من تطابقها مع المعلومات في الدرجة في طلبك - الاتساق هو المفتاح.
- d. قد يبدو الموظف الذي يُجري المقابلة غير مبالي أو بارد. وهذا ليس مؤشرًا على الجدارة أو نجاح طلبك.

3. بعد إجراء مقابلتك الشخصية، يجب مراعاة بعض الأمور التالية:

- a. دَوِّن أي ملاحظات حول ما سأله الموظف الذي يُجري المقابلة وما قاله بشأن الذي سيتأذى بعد ذلك.
- b. راجع تلك الملاحظات لمعرفة أي شيء قد يؤثر قلقك. إذا كنت ترغب في استكمال إجاباتك، يمكنك الاتصال بقسم إدارة العمل والتنمية من خلال حسابك أو باستخدام أرقام الهاتف أدناه.
- c. تواصل مع مقدم الخدمات القانونية إذا كان لديك أي أسئلة.

مقدمي الخدمات القانونية

قد يتمكن العديد من مقدمي الخدمات القانونية غير الهادفين للربح من المساعدة في مطالبتك وهم أعضاء في [اتحاد مناصري العمال ذوي الأجر المتدنية والعمال المهاجرين \(www.cliwa.org\)](http://www.cliwa.org).

أرقام الهواتف للاتصال بقسم إدارة العمل والتنمية فيما يتعلق بطلب التأمين ضد البطالة

الإنجليزية 1-800-300-5616

الإسبانية 1-800-326-8937

الكانتونية 1-800-547-3506

الماندرين 1-866-303-0706

الفيتنامية 1-800-547-2058

هاتف ضعاف السمع 1-800-815-9387